

更正公告

各潜在供应商：

现对本项目磋商文件进行更正，更正内容见下：

项 1：

(二)、首轮报价函

序号	服务内容	服务期	报价（元）
1	工资薪酬、福利费用		526051.08(定额不能少)
2	管理费		
3	税金		
合 计(万元)			
投标总价	人民币大写：_____（人民币小写：_____万元）		

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括派遣人员工资、劳动保险、公积金及工资附加费、成交供应商管理费、税费和其他相关费用。

2. 本次投标总价不得高于 585000.00 元人民币每年，其中工资薪酬、福利费用 526051.08 元每年定额不能少，管理费和税金总额不得高于 58948.92 元每年，否则将被视为无效报价。

3. “分项报价明细表”（一）+（二）+（三）各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。否则将视为无效投标。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

(三) 分项报价明细表 (一)

热线接听员:

序号	项目		单价	人数	12个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3900 元/月/人	4	12	187200 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	931.51 元/月/人	4	12	44712.48 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	4	/	2480 元	
4		法定节假日过节费/年	2603 元/人/年	4	/	10412 元	
5		工作服	814 元/人/年	4	/	3256 元	
6		小计	248060.48 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

(三) 分项报价明细表 (二)

前台:

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3533 元/月/人	3	12	127188 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	931.51 元/月/人	3	12	33534.36 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	3	/	1860 元	
4		法定节假日过节费/年	2537 元/人/年	3	/	7611 元	
5		工作服	827 元/人/年	3	/	2481 元	
6		小计	172674.36 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

(三) 分项报价明细表 (三)

门岗:

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3133 元/月/人	2	12	75192 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	931.51 元/月/人	2	12	22356.24 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	2		1240 元	
4		法定节假日过节费/年	2470 元/人/年	2		4940 元	
5		工作服	794 元/人/年	2		1588 元	
6		小计	105316.24 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

更正为：

(三)、首轮报价函

序号	服务内容	服务期	报价（元）
1	工资薪酬、福利费用		535366.08(定额不能少)
2	管理费		
3	税金		
合 计(万元)			
投标总价	人民币大写：_____（人民币小写：_____万元）		

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括派遣人员工资、劳动保险、公积金及工资附加费、成交供应商管理费、税费和其他相关费用。

2. 本次投标总价不得高于 585000.00 元人民币每年，其中工资薪酬、福利费用 535366.08 元每年定额不能少，管理费和税金总额不得高于 49633.92 元每年，否则将被视为无效报价。

3. “分项报价明细表”（一）+（二）+（三）各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。否则将视为无效投标。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

(三) 分项报价明细表 (一)

热线接听员:

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3900 元/月/人	4	12	187200 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	1017.76 元/月/人	4	12	48852.48 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	4	/	2480 元	
4		法定节假日过节费/年	2603 元/人/年	4	/	10412 元	
5		工作服	814 元/人/年	4	/	3256 元	
6		小计	252200.48 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

(三) 分项报价明细表 (二)

前台:

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3533 元/月/人	3	12	127188 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	1017.76 元/月/人	3	12	36639.36 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	3	/	1860 元	
4		法定节假日过节费/年	2537 元/人/年	3	/	7611 元	
5		工作服	827 元/人/年	3	/	2481 元	
6		小计	175779.36 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

(三) 分项报价明细表 (三)

门岗:

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3133 元/月/人	2	12	75192 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	1017.76 元/月/人	2	12	24426.24 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	2		1240 元	
4		法定节假日过节费/年	2470 元/人/年	2		4940 元	
5		工作服	794 元/人/年	2		1588 元	
6		小计	107386.24 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

项 2、

三、多轮磋商报价表格式

(由供应商自行准备空白页备用，在需要多轮磋商报价时填写递交)

序号	服务内容	服务期	报价(元)
1	工资薪酬、福利费用		526051.08(定额不能少)
2	管理费		
3	税金		
合 计(万元)			
投标总价	人民币大写：_____ (人民币小写：_____万元)		

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括派遣人员工资、劳动保险、公积金及工资附加费、成交供应商管理费、税费和其他相关费用。

2. 本次投标总价不得高于 585000.00 元人民币每年，其中工资薪酬、福利费用 526051.08 元每年定额不能少，管理费和税金总额不得高于 58948.92 元每年，否则将被视为无效报价。

3. “分项报价明细表”(一)+(二)+(三)各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。否则将视为无效投标。

供应商名称：_____

法定代表人或代理人：_____ (签字)

日期：____年__月__日

分项报价明细表（一）

热线接听员：

序号	项目		单价	人数	12个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3900 元/月/人	4	12	187200 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	931.51 元/月/人	4	12	44712.48 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	4	/	2480 元	
4		法定节假日过节费/年	2603 元/人/年	4	/	10412 元	
5		工作服	814 元/人/年	4	/	3256 元	
6		小计	248060.48 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计（7+8）						
10	合计（6+9）						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

分项报价明细表（二）

前台：

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3533 元/月/人	3	12	127188 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	931.51 元/月/人	3	12	33534.36 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	3	/	1860 元	
4		法定节假日过节费/年	2537 元/人/年	3	/	7611 元	
5		工作服	827 元/人/年	3	/	2481 元	
6		小计	172674.36 元/年.				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计（7+8）						
10	合计（6+9）						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

分项报价明细表（三）

门岗：

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3133 元/月/人	2	12	75192 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	931.51 元/月/人	2	12	22356.24 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	2		1240 元	
4		法定节假日过节费/年	2470 元/人/年	2		4940 元	
5		工作服	794 元/人/年	2		1588 元	
6		小计	105316.24 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计（7+8）						
10	合计（6+9）						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

更正为：

三、多轮磋商报价表格式

（由供应商自行准备空白页备用，在需要多轮磋商报价时填写递交）

序号	服务内容	服务期	报价（元）
1	工资薪酬、福利费用		535366.08 定额不能少)
2	管理费		
3	税金		
合 计(万元)			
投标总价	人民币大写：_____（人民币小写：_____万元）		

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括派遣人员工资、劳动保险、公积金及工资附加费、成交供应商管理费、税费和其他相关费用。

2. 本次投标总价不得高于 585000.00 元人民币每年，其中工资薪酬、福利费用 535366.08 元每年定额不能少，管理费和税金总额不得高于 49633.92 元每年，否则将被视为无效报价。

3. “分项报价明细表”（一）+（二）+（三）各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。否则将视为无效投标。

供应商名称：_____

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

(三) 分项报价明细表 (一)

热线接听员:

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3900 元/月/人	4	12	187200 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	1017.76 元/月/人	4	12	48852.48 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	4	/	2480 元	
4		法定节假日过节费/年	2603 元/人/年	4	/	10412 元	
5		工作服	814 元/人/年	4	/	3256 元	
6		小计	252200.48 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

(三) 分项报价明细表 (二)

前台:

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3533 元/月/人	3	12	127188 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	1017.76 元/月/人	3	12	36639.36 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	3	/	1860 元	
4		法定节假日过节费/年	2537 元/人/年	3	/	7611 元	
5		工作服	827 元/人/年	3	/	2481 元	
6		小计	175779.36 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

(三) 分项报价明细表 (三)

门岗:

序号	项目		单价	人数	12 个月	单项	备注
	大类	小类					
1	工资薪酬	工资	3133 元/月/人	2	12	75192 元	此部分为采购方要求的工资、保险等缴纳金额
2		社会保险费	1017.76 元/月/人	2	12	24426.24 元	
3		雇主责任险	620 元/人/年	2		1240 元	
4		法定节假日过节费/年	2470 元/人/年	2		4940 元	
5		工作服	794 元/人/年	2		1588 元	
6		小计	107386.24 元/年				
7	管理费用						此部分为供应商报价
8	税金						
9	小计 (7+8)						
10	合计 (6+9)						

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。在分项报价中已经罗列和明确的金额不允许变更，所有投标供应商均按标准进行报价。

2、本表格为实质性表格，不允许供应商对表格进行变动。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

项 3:

本项目递交响应文件截止时间：2022 年 7 月 15 日上午 11:00

更正为 2022 年 7 月 19 日 14:30。

四川标达工程项目管理有限公司

2022 年 7 月 11 日

